



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.gov.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

L'ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

A.S. 2018-2019

INTRODUZIONE

L'Istituto Professionale di Stato "V. Telese" da anni investe le sue risorse, umane, tecniche, strumentali, finanziarie nel percorso di Alternanza Scuola Lavoro affinché continui ad essere metodologia di eccellenza di questo istituto. Gli obiettivi prioritari che ne ispirano l'azione formativa rivendicando il ruolo significativo che può assumere l'istruzione e la formazione professionale, a condizione di elevare il livello culturale e di formare dei cittadini consapevoli ed orgogliosi della propria qualificata professionalità sono:

1. favorire un efficace orientamento;
2. sollecitare le vocazioni personali e professionali;
3. sviluppare competenze valutabili e spendibili nel mercato del lavoro e più in generale realizzare un collegamento tra la scuola, il mondo del lavoro e la società civile;
4. correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;
5. sperimentare metodologie di apprendimento per rafforzare la formazione alla cittadinanza attiva e allo spirito di iniziativa.

Dall'anno scolastico 2015/2016, la Legge 107/2015 prevede l'obbligatorietà dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro di almeno 400 ore di Alternanza da svolgere durante il secondo biennio e l'ultimo anno di studi. L'Esame di Stato, sia scritto che orale, verterà anche su esperienze fatte in Alternanza.



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.gov.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

Secondo quanto indicato nel PTOF e in relazione a quanto stabilito dai singoli Dipartimenti e Consigli di Classe, le attività di Alternanza Scuola-Lavoro potranno realizzarsi attraverso le seguenti modalità:

TIPOLOGIA	AULA	IMPRESA
Moduli disciplinare delle discipline del Consiglio di Classe	X	
Incontri con esperti	X	X
Formazione sulla sicurezza	X	
Attività di stage presso un Soggetto Ospitante (aziende, enti pubblici e privati, associazioni, ecc.)		X
Attività didattiche propedeutiche all'Alternanza	X	
Visite aziendali		X
Partecipazione a conferenze/seminari	X	X
Partecipazione ad eventi		X
Attività di stage all'estero	X	X
PON autorizzati	X	X

L'Istituto, con il percorso di Alternanza Scuola lavoro, consente agli studenti di avere un rapporto diretto con le aziende operanti nel settore turistico/ricettivo, agrario e servizi rurali nonché della grafica pubblicitaria, sottoscrivendo protocolli d'intesa con enti locali, Associazioni di categoria ed enti di formazione ed interagendo con esperti del settore e aziende leader del settore ristorativo e turistico (Agenzie di viaggio, organizzatori di eventi, progetti di accoglienza turistica con i Comuni etc).

L'azione educativa dell'Istituto fa leva, infatti, sull'orientamento formativo, quale orientamento alla scelta (prosecuzione degli studi, inserimento nel mercato del lavoro, interazione con il territorio e scelte di vita), finalizzata a prevenire gli insuccessi scolastici e a stimolare le potenzialità del singolo allievo, facendo emergere le sue particolari attitudini e le sue capacità.

Viene garantita, pertanto, agli alunni la possibilità di scegliere in maniera consapevole il proprio percorso scolastico e formativo o di modificare il percorso intrapreso, qualora risulti non rispondente alle proprie aspettative e capacità, con proposte di possibili percorsi alternativi.



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.gov.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

A tal fine, l'Istituto coordina il rapporto dell'istruzione con il mondo del lavoro, in particolare con le offerte formative del territorio.

In definitiva l'attività di orientamento, finalizzata a garantire scelte consapevoli per acquisire un elevato grado di professionalità, è predisposta sui quattro livelli diversi del percorso scolastico:

- orientamento degli alunni frequentanti l'ultimo anno della scuola media, con incontri scuola- famiglia, visite e stage presso il nostro istituto e rapporti di continuità con le scuole di provenienza;
- orientamento degli alunni frequentanti il secondo anno del nostro istituto, finalizzati alla scelta mirata dell'indirizzo di qualifica, mediante l'analisi delle attitudini e delle potenzialità individuali;
- orientamento degli alunni frequentanti il quarto ed il quinto anno alla scelta nella prosecuzione degli studi o dell'inserimento nel mondo del lavoro.

I percorsi si sviluppano soprattutto attraverso metodologie basate su:

- la didattica di laboratorio, anche per valorizzare stili di apprendimento induttivi;
- l'orientamento progressivo, l'analisi e la soluzione dei problemi relativi al settore produttivo di riferimento;
- il lavoro cooperativo per progetti;
- la personalizzazione dei prodotti e dei servizi attraverso l'uso delle tecnologie e del pensiero creativo;
- la gestione di processi in contesti organizzati e l'alternanza scuola lavoro (D.P.R. 15 marzo 2010, n.87)

L'approfondimento può essere realizzato anche nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro nonché attraverso l'attivazione di moduli e di iniziative di studio-lavoro per progetti, di esperienze pratiche e di tirocinio (D.P.R. 15 marzo 2010, n.89).

1. Modalità alternative di svolgimento delle discipline tradizionali in ambiente di lavoro

I docenti svolgono un ruolo fondamentale che li vede fortemente impegnati, passando da una didattica tradizionale, trasmissiva, ad un modello relazionale-cooperativo, in cui l'informazione diviene circolare e non vi è un solo sapere da trasmettere, ma un sapere da costruire in modo negoziale.



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.gov.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

2. Capitalizzazione delle competenze

Le competenze di base in un percorso di alternanza, devono essere intese più come saperi di base, che come saperi minimi essenziali funzionali a prestazioni o performance professionali, le competenze trasversali, caratterizzanti il processo di maturazione della persona, devono, invece, far emergere un percorso di cambiamento personale legato al processo di maturazione.

3. Strutturazione del curricolo in funzione del percorso di alternanza

Giova ribadire che il percorso di alternanza, essendo di natura metodologica, si innesta organicamente nel curricolare.

Non, quindi, due corpi estranei per i quali strutturare timidi tentativi di dialogo, ma un innesto i cui punti focali sono il *sapere*, il *saper essere* e il *saper far*.

Una corretta articolazione del percorso di alternanza non può, quindi, prescindere da una strutturazione del curricolo in cui siano individuate quelle competenze utili al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

L'acquisizione di tali competenze dovrà essere perseguita sia attraverso le attività disciplinari tipiche del curricolo, sia attraverso le attività specifiche del percorso di alternanza.

4. Collocazione temporale del percorso di alternanza all'interno del curricolo (modello standard in ore)

	Aula	Esperti	Stage	Altro (convegni, seminari, sicurezza, eventi, etc)	
<i>III anno</i>	20	20	60	20	
<i>IV anno</i>	40	20	120	20	
<i>V anno</i>	20	20	100	20	
<i>Totale</i>	80	60	280	60	480

La decisione in merito alla scansione delle attività in seno al progetto Alternanza Scuola-Lavoro sarà demandata ai singoli Consigli di Classe.



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.gov.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

5. Individuazione dei partners

Affinché all'interno del percorso di alternanza si realizzi una concreta integrazione con il sistema delle imprese, è necessario che i partners che partecipano al percorso possiedano caratteristiche tali da assicurare la qualità dell'esperienza in azienda.

6. Definizione e funzione delle figure di accompagnamento

Una buona progettazione e gestione del percorso di alternanza comporta, sia da parte della scuola che dell'azienda, la messa a punto di un percorso formativo complesso nonché l'attivazione di un considerevole supporto organizzativo, ciò richiede la mobilitazione di conoscenze e competenze che è difficile trovare in un'unica persona. Le figure di accompagnamento ricoprono, quindi, una funzione fondamentale nel conseguimento degli obiettivi previsti: essi contribuiscono a determinare il successo del progetto formativo partecipando, con ruoli e funzioni differenti, alle fasi di progettazione, organizzazione e gestione.

• RESPONSABILE DEL PERCORSO DI ALTERNANZA

Identificato nella figura prevista dall'art. 4 della L. 53/03 che:

- Si raccorda con i GOP , uno per ogni percorso attivato, per avviare, coordinare e supportare i lavori, assicurando la coerenza tra le finalità del percorso e i contenuti delle attività proposte;
- Espleta le procedure formali, l'assegnazione delle risorse necessarie alla gestione dell'intera proposta, socializza e condivide l'esperienza;
- Costruisce e consolida la rete delle aziende partners;
- Raccoglie i dati relativi al progetto;
- Sviluppa gli aspetti organizzativi (incarico e formazione dei docenti tutors formativi, racconrdo con esperti esterni, ecc).

• RESPONSABILE AZIENDALE

Questa figura:

- Condivide con il responsabile del percorso di alternanza l'impianto generale del percorso;
- Adempie all'espletamento delle procedure formali e all'aggiornamento sull'andamento dei lavori;
- Coordina l'adempimento delle pratiche burocratiche-amministrative (stipula convenzioni, etc)
- Cura gli aspetti organizzativi aziendali del percorso.



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.gov.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

• **TUTOR FORMATIVO**

È un docente del Consiglio di classe, individuabile tra coloro che abbiano espresso la propria disponibilità e che possiedano le competenze comunicativo-relazionali indispensabili al ruolo; opera in stretta sinergia con il tutor aziendale e partecipa sia alla progettazione del percorso, che alla gestione delle attività

È l'interlocutore privilegiato del responsabile del percorso di alternanza.

È consigliabile affidare non più di 7-8 stagisti ad ogni tutor.

Il tutor formativo ha il compito di:

- Co-progettare il percorso di alternanza, personalizzandolo in funzione dei fabbisogni formativi del singolo allievo e individuando, insieme al tutor aziendale, le attività da svolgere prima, durante e dopo la permanenza in azienda e garantendo la coerenza tra la proposta formativa e gli obiettivi conseguiti;
- Ideare le attività relative all'assistenza, al monitoraggio e alla valutazione del percorso, stabilendo per ogni fase contenuti, metodi, strumenti, tempi, apporto eventuale di esperti esterni;
- Individuare e proporre azioni di accompagnamento e sostegno in tutte le fasi di attuazione del percorso (stipula del contratto formativo, accoglienza in azienda, realizzazione delle attività previste, ecc), anche per far fronte a momenti di difficoltà personale degli studenti;
- Organizzare momenti in informazione rivolti alle famiglie e ai docenti del Consiglio di classe.

• **TUTOR AZIENDALE**

Figura essenziale per agevolare l'inserimento nell'azienda del giovane; il suo ruolo è strategico e determinante, in quanto, interfacciandosi col tutor formativo, interviene attivamente nella definizione del percorso formativo destinato all'alunno.

Va individuato dall'azienda tra coloro che, oltre ad una provata esperienza professionale, possiedono buone capacità di relazione e comunicazione con soggetti in apprendimento, in modo da valorizzare l'esperienza formativa.

Il suo compito consiste nel:

- Condividere con il tutor formativo la progettazione del percorso di alternanza; accogliere lo studente in occasione del primo giorno di permanenza in azienda e curare gli aspetti relativi al suo inserimento (presentazione dell'azienda, descrizione delle varie aree/funzioni, descrizione dei ruoli e delle funzioni del personale, descrizione delle operazioni lavorative previste nel settore in cui lo studente sarà ospitato, etc);
- Affiancare l'allievo nel percorso di apprendimento in azienda, favorendo la verifica e il conseguimento degli obiettivi programmati; raccordarsi con il tutor formativo per le attività di valutazione formativa e di monitoraggio;
- Concordare con il tutor formativo eventuali rimodulazioni del percorso.



Istituto Professionale di Stato "V. Telese" Ischia
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

Email: narh04000p@istruzione.it

www.ipsteleseischia.gov.it

Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

7. Co-progettazione del percorso di alternanza

Una volta individuate le figure di accompagnamento si procederà alla progettazione congiunta, scuola-impresa, del percorso di permanenza in azienda, nonché alla messa a punto di strumenti di verifica, valutazione, certificazione e monitoraggio delle azioni poste in essere.

LA DIDATTICA

Obiettivo formativo generale dell'alternanza è il progressivo "avvicinamento" al mondo del lavoro. Nella costruzione del modello didattico dell'alternanza occorre conservare le caratteristiche peculiari dello strumento di partenza (modularità, programmazione, erogazione, valutazione, etc), ma bisogna salvaguardare la necessaria flessibilità nella regolazione. Infatti tale flessibilità consente all'alternanza di:

- Adattarsi ai differenti obiettivi possibili (tenuto conto della personalizzazione del percorso);
- Adattarsi alle diversità territoriali in termini di condizioni di partenza (presenza o meno di imprese);
- Farsi strada in modo progressivo nella cultura scolastica, delle famiglie, delle imprese.

I percorsi di alternanza si attuano attraverso la partecipazione a moduli di formazione realizzati presso la scuola e a moduli di esperienza in impresa.

Documentazione prevista all'interno del Percorso di Alternanza Scuola Lavoro

- Scheda progetto di classe Alternanza Scuola Lavoro;
- Scheda percorso individualizzato alunno;
- Registro Attività d'aula, esperti ed attività integrative;
- Registro stage;
- Patto formativo stage;
- Scheda valutazione d'aula;
- Scheda valutazione stage;
- Scheda valutazione esperto;
- Monitoraggio valutativo allievo;
- Convenzione stage;
- Scheda valutazione azienda da parte del Dirigente Scolastico;
- Diario di bordo

Il Referente
Prof. Armando Ambrosio